**1- GENEL AÇIKLAMA VE TANIMLAR**

İş bu bilgilendirme metni, **İrem Sarrafiye ve Toptan Kuyumculuk Ticaret Limited Şirketi** (bundan böyle İREM TOPTAN olarak ifade edilecektir)’nin **“veri sorumlusu”**sıfatıyla, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Kanun)’nun 10 ncu maddesi kapsamında, **“aydınlatma yükümlülüğü”** nün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

**2- VERİ SORUMLUSUNA İLİŞKİN BİLGİLER**

İREM TOPTAN, Türkiye’de yerleşik, tüzel kişiliği olan bir sermaye şirketi olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Veri sorumlusu olarak İREM TOPTAN hakkındaki bilgiler aşağıda belirtildiği şekildedir.

Veri Sorumlusunun;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ünvanı | : | İrem Sarrafiye ve Toptan Kuyumculuk Ticaret Limited Şirketi |
| Vergi Dairesi/No’su | : | Kızılay Vergi Dairesi / 6170411516 |
| Ticaret Sicil No | : | 367341 |
| Adresi | : | Hacı Bayram Mah. Anafartalar Cad. No:22 Z / 43 Altındağ, Ankara |
| Telefonu | : | 0 (312) 311 6060 |
| e-mail | : | [info@iremkuyumculuk.com](mailto:info@iremkuyumculuk.com) |

**3- İŞLENECEK KİŞİSEL VERİLER**

İREM TOPTAN tarafından veri işlemeye konu edilen kişisel veriler aşağıdadır.

* **Kimlik Bilgisi:** Ad, soyad, TC kimlik no, uyruğu, anne-baba adı, cinsiyet, medeni hali, doğum tarihi/yeri, nüfusa kayıtlı olduğu il/ilçe/mahalle, cilt no, sıra no, seri no, aile sıra no, nüfus cüzdan fotokopisi, nüfus kayıt örneği, pasaport fotokopisi, sürücü belgesi, geçici kimlik no, eş ad soyad, okul müdürü/koordinatörü ad soyad, referans ad soyad.
* **İletişim Bilgisi:** Gsm no, ev no, e-posta adresi, kep adresi, referans tel no.
* **Finansal Bilgi:** IBAN No, brüt ücret ve ücret kesinti bilgileri.
* **Sağlık Bilgileri:** Sağlık raporu, muayene raporu, engelli raporu, iş göremezlik raporu, sağlık bilgileri, ölüm ve doğum belgesi (1. Derece yakını), geçirdiği hastalıklar bilgisi.
* **Mesleki Deneyim:** Diploma, mezun belgesi, öğrenci belgesi, Okul bilgileri (lisans, ön lisans, bölümü, doktora), stajyer okul bilgileri (sınıfı, şubesi, numarası), sertifika, önceki iş yeri bilgileri ve deneyimi, mesleği, mesleki davranış bilgileri, bilgisayar bilgisi, yabancı dil bilgisi, kişisel başarı bilgileri, kurum içi tutanak ve formlar.
* **Özlük:** İş başvuru formu, gelir düzeyi belgesi, işe giriş/çıkış bildirgesi, özel sigorta poliçesi, SGK sicil no, sigorta tescil ve hizmet kaydı tespiti, departman, pozisyon, unvan, hesap pusulası-bordro, disiplin soruşturması, BES emeklilik için belge, askerlik bilgisi/belgesi, evlilik cüzdan fotokopisi, çocuk sayısı, eş öğrenim durumu ve mesleği, ilgi alanları.
* **Hukuki İşlem:** İmza**,** imza/beyanı & sirküleri**, i**cra yazısı, adli sicil belgesi ve adli sicil bilgileri, vekaletname, aydınlatma metni ve açık rıza onayı, diğer idari ve adli evraklar.
* **Görsel Kayıtlar/Bilgi:** Kamera görüntü kayıtları, vesikalık fotoğraf,
* **Lokasyon:** İkametgah belgesi, geçici ikametgah belgesi, adres bilgisi.

**4- KİŞİSEL VERİLERİN ELDE EDİLME YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEBİ**

Kişisel veriler, açık rızanın alınması, hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi, kanunlarda öngörülmesi, sözleşme kurulması, ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek koşuluyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için zorunlu olması hukuki sebeplerine dayalı olarak, doğrudan ilgili kişinin kendisinden sözlü ve yazılı olarak temin edilebileceği gibi, elektronik ortamlar yoluyla, çözüm ortağı kurum ve kuruluşlar ile bunlarla sınırlı olmamak üzere edinilen verinin edinme amacına göre dolaylı yollardan da temin edilebilmekte ve otomatik, kısmen otomatik ve veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenmektedir.

**5- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI**

İREM TOPTAN, kişisel verileri aşağıdaki amaçlar doğrultusunda işlemektedir.

* Çalışan Adayı/Stajyer/Öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi,
* Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi,
* Çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yönetilmesi,
* Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı hükümlülüklerinin yerine getirilmesi,
* Çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin süreçlerinin yürütülmesi,
* Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
* Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
* Fiziksel mekan güvenliğinin temini,
* Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
* Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
* İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
* İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,
* İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi
* İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi,
* Lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi
* Mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi
* Mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi
* Mal/hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi,
* Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
* Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
* Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini,
* Tedarik zinciri yönetim süreçlerinin yürütülmesi,
* Ücret politikasının yürütülmesi,
* Yabancı personel çalışma ve oturma izni işlemleri,
* Yetenek ve kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi,
* Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi.

**6- KİŞİSEL VERİLERİN YURT İÇİ AKTARIMI ve AKTARIM AMAÇLARI**

**6.1- Yurt İçi Aktarım**

İREM TOPTAN söz konusu kişisel verileri yalnızca işbu Aydınlatma Metni’nde belirtilen amaçlar doğrultusunda ve KVK Kanunu’nun 8. maddesine uygun olarak ve ilgili kişilerin açık rızasını alarak üçüncü kişilere aktarmaktadır.

İREM TOPTAN, vergi ve sosyal güvenlik kanunları ile diğer Kanun ve sair mevzuat hükümlerinin zorunlu kıldığı/izin verdiği kişi, kurum ve/veya kuruluşlara, bunlarla sınırlı olmamak üzere Gelir İdaresi Başkanlığı, İşkur, Sosyal Güvenlik Merkezi, gibi kişisel verileri alma yetkisi bulunan kamu tüzel kişilerine, işbirliği yapılan program ortağı/çözüm ortağı kurum ve kuruluşlara, PTT şubelerine, lojistik destek hizmeti, danışmanlık ve bağımsız denetim hizmeti alınan firmalara, yasal zorunluluklar nedeniyle; yasal zorunluluk olmasa dahi işbu aydınlatma metninin 5. maddesi kapsamında daha iyi hizmet verebilmeye yönelik amaçlarını gerçekleştirebilmek için 3. Kişi ve kurumlara, ilgili kişinin 6698 sayılı Kanun kapsamındaki haklarının saklı kalması koşuluyla, kişisel verileri aktarabilecektir.

**6.2- Yurt Dışı Aktarım**

İREM TOPTAN, kişisel verileri yurt dışına aktarmamaktadır.

**7- İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI ve VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU**

Kişisel verisi işlenen gerçek kişiler, 6698 sayılı Kanunun 11 nci maddesinde belirtilen hakları kapsamındaki taleplerine “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Tebliğe” göre İREM TOPTAN’ a başvurabilir. İlgili kişiler taleplerini, aşağıdaki iletişim kanallarından biri vasıtası ile İREM TOPTAN’ a iletebilir. Bu doğrultuda ilgili kişiler taleplerini;

* Yazılı olarak,
* Kişisel verisi işlenen kişi tarafından İREM TOPTAN’a daha önce bildirilen ve İREM TOPTAN’ un sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle iletebilirler.

Konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenmelidir.  Başvuru talepleri, “Başvuru Talep Formu” kullanılmak suretiyle yapılabilir. “Başvuru Talep Formu” na, başvuru ile ilgili ayrıntılı bilgilere ve İREM TOPTAN tarafından oluşturulan kişisel verilerin korunması politikaları kapsamında kişisel verilerin korunması, saklanması ve imhasına ilişkin detaylı bilgilere [**https://www.iremtoptan.com**](https://www.iremtoptan.com)adresinden ulaşılabilir.

**8- DEĞİŞİKLİK VE GÜNCELLEMELER**

İlgili yasal mevzuat ve/veya İREM TOPTAN’ ın kişisel veri işleme amaç ve politikalarında meydana gelecek değişiklikler doğrultusunda bilgilendirme metninde gerekli değişiklikler yapılabilir.

Bilgilendirme Metninin en güncel haline [**https://www.iremtoptan.com**](https://www.iremtoptan.com)adresinden ulaşılabilecektir.

**İREM TOPTAN’ ın kişisel verilerimin işlenmesi, kullanılması ve korunması ile ilgili “Aydınlatma Metni” ni okudum.**

İlgili Kişinin

Adı-Soyadı:

Tarih:

İmza: