İREM SARRAFİYE VE TOPTAN KUYUMCULUK

TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI**

**ADRES:** Hacı Bayram Mahallesi Anafartalar Caddesi No:22 Z / 43 Altındağ, Ankara

**TELEFON:** 0 (312) 311 6060 **WEB:** [**https://www.iremtoptan.com**](https://www.iremtoptan.com)

**E-MAİL:** [**info@iremkuyumculuk.com**](mailto:alikayhanhakbilir@hotmail.com)

Bu Politika metninde yer alan tüm içeriklerin, bireysel kullanım dışında izin alınmadan kısmen ya da tamamen kopyalanması, çoğaltılması, kullanılması, yayımlanması ve dağıtılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar hakkında 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca yasal işlem yapılacaktır. Ürünün tüm hakları saklıdır.

İÇİNDEKİLER

[**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI** 3](#_Toc137304378)

[**1. Kişisel Verilerin Korunması Politikasının Kapsam ve Amacı** 3](#_Toc137304379)

[**A. Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri** 4](#_Toc137304380)

[**B. Veri Konusu Kişi Grubu Kategorizasyonu ve Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşlendiği** 4](#_Toc137304381)

[**B.1. Veri Kategorileri ve Örnek Veri Türleri** 4](#_Toc137304382)

[**B.1.1 Müşteri (Ürün veya Hizmeti Alan Kişi)** 4](#_Toc137304383)

[**B.1.2 Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı** 4](#_Toc137304384)

[**B.1.3 Ziyaretçi** 5](#_Toc137304385)

[**B.1.4 Tedarikçi Yetkilisi veya Tedarikçi Çalışanı** 5](#_Toc137304386)

[**B.2 Kişisel Verilerin Hangi Amaçlarla Kullanıldığı** 5](#_Toc137304387)

[**B.2.1. Müşteri (Ürün veya Hizmeti Alan Kişi)** 5](#_Toc137304388)

[**B.2.2. Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı** 5](#_Toc137304389)

[**B.2.3. Ziyaretçi** 6](#_Toc137304390)

[**B.2.4. Tedarikçi Çalışanı / Tedarikçi Yetkilisi** 6](#_Toc137304391)

[**C. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Alınan Teknik ve İdari Tedbirler** 6](#_Toc137304392)

[**C.1 Teknik Tedbirler** 6](#_Toc137304393)

[**C.2 İdari Tedbirler** 7](#_Toc137304394)

[**D. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği** 8](#_Toc137304395)

[**D.1. Yurt İçi Aktarım** 8](#_Toc137304396)

[**D.2. Yurt Dışı Aktarım** 9](#_Toc137304397)

[**E. Kişisel Verileri Saklanma Süreleri** 9](#_Toc137304398)

[**F. İlgili Kişiler’in Kişisel Verileri Üzerindeki Haklarının Neler Olduğunu ve Bu Hakları Nasıl Kullanabilecekleri** 10](#_Toc137304399)

[**G. İlgili Kişiler’in Ticari İleti Alma (e-mail, sms) Konusundaki Olumlu Veya Olumsuz Tercihlerini Nasıl Değiştirebilecekleri** 10](#_Toc137304400)

[**H. Resmi Makamlarla Kişisel Veri Paylaşımı** 11](#_Toc137304401)

[**İ. Çerez (Cookie) Kullanımı ve Yönetimi** 11](#_Toc137304402)

[**2. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Şartları** 11](#_Toc137304403)

[**3. Kişisel Verilerin Korunması Politikası’nda Yapılacak Değişiklikler** 12](#_Toc137304404)

[**4. Yürürlük** 12](#_Toc137304405)

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI**

**İrem Sarrafiye ve Toptan Kuyumculuk Ticaret Limited Şirketi** (bundan böyle İREM TOPTAN olarak ifade edilecektir) veri sorumlusu olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na (“KVK Kanunu”) uyum sağlanması için KVK Kanunu’nun öngördüğü ilkeleri benimsemekte, kişisel verilerin işlenmesi, silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesi, aktarılması, ilgili kişinin aydınlatılması ve veri güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili yükümlülüklerini yerine getirmektedir. Bu kapsamda düzenlenen Kişisel Verilerin Korunması Politikası kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin (“İlgili Kişi”) erişimine sunulmaktadır.

İREM TOPTAN, Türkiye’de yerleşik, tüzel kişiliği olan bir sermaye şirketi olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Veri sorumlusu olarak İREM TOPTAN hakkındaki bilgiler aşağıda belirtildiği şekildedir.

Veri Sorumlusunun;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ünvanı | : | İrem Sarrafiye ve Toptan Kuyumculuk Ticaret Limited Şirketi |
| Vergi Dairesi/No’su | : | Kızılay Vergi Dairesi / 6170411516 |
| Ticaret Sicil No | : | 367341 |
| Adresi | : | Hacı Bayram Mah. Anafartalar Cad. No:22 Z / 43 Altındağ, Ankara |
| Telefonu | : | 0 (312) 311 6060 |

**1. Kişisel Verilerin Korunması Politikasının Kapsam ve Amacı**

İşbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası;

1. Kişisel verileri toplama yöntemlerini ve hukuki sebeplerini,
2. Veri konusu kişi grubu kategorizasyonu ve kişisel verilerin hangi amaçla işlendiği
3. Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla alınan teknik ve idari tedbirleri,
4. Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceğini,
5. Kişisel verileri saklama sürelerini,
6. İlgili Kişiler’in kişisel verileri üzerindeki haklarının neler olduğunu ve bu hakları nasıl kullanabileceklerini,
7. İlgili Kişiler’in e-mail, sms ileti alma konusundaki olumlu veya olumsuz tercihlerini nasıl değiştirebileceklerini,
8. Resmi makamlarla kişisel veri paylaşımını
9. Çerez (Cookie) Kullanımı ve Yönetimi açıklamaktadır.

**A. Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri**

İREM TOPTAN kişisel verileri görsel kayıtlar, yüz yüze görüşmeler, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar ve sair iletişim kanalları aracılığıyla işitsel, elektronik veya yazılı olarak, KVK Kanunu’nda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak; açık rızanın alınması, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, kanunlarda açıkça öngörülmesi, ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek koşuluyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için zorunlu olması, sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması hukuki sebeplerine dayalı olarak toplamaktadır.

**B. Veri Konusu Kişi Grubu Kategorizasyonu ve Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşlendiği**

İREM TOPTAN kişisel veri işleme süreçlerinde ve bu süreçlere bağlı faaliyetlerde kişisel verileri işlenen veri konusu kişi gruplarını aşağıdaki şekilde kategorize etmektedir. Bununla beraber KVK Kanunu’nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve işbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası’ nda belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda sair kişi gruplarının da (danışman, eğitimci) kişisel verileri işlenebilmektedir.

**B.1. Veri Kategorileri ve Örnek Veri Türleri**

**B.1.1 Müşteri (Ürün veya Hizmeti Alan Kişi)**

* **Kimlik Bilgisi:** Ad soyadı, TC kimlik no, kimlik fotokopisi,
* **İletişim Bilgisi:** Ev & cep telefon no, e-mail,
* **Finans:** Kredi kartı bilgileri
* **Müşteri İşlem Bilgisi:** Müşteri seri no, vergi kimlik bilgileri, fatura,
* **Hukuki İşlem:** İmza, Aydınlatma ve açık rıza metni,
* **Görsel ve İşitsel Kayıtlar:** Kamera kaydı,
* **Lokasyon:** Adres.

**B.1.2 Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı**

* **Kimlik Bilgisi:** Ad soyadı, TC kimlik no,
* **İletişim Bilgisi:** Ev & cep telefon no, e-mail,
* **Müşteri İşlem Bilgisi:** Vergi kimlik bilgileri,
* **Hukuki İşlem:** İmza, Aydınlatma ve açık rıza metni,
* **Görsel ve İşitsel Kayıtlar:** Kamera kaydı,
* **Lokasyon:** Adres.

**B.1.3 Ziyaretçi**

* **Kimlik Bilgisi:** Ad soyadı,
* **İletişim Bilgisi:** Ev & ceptelefon no, e- mail,
* **Görsel ve İşitsel Kayıtlar:** Kamera kaydı,

**B.1.4 Tedarikçi Yetkilisi veya Tedarikçi Çalışanı**

* **Kimlik Bilgisi:**  Ad soyadı, TC Kimlik No,
* **İletişim Bilgisi:** Telefon no, kep adresi, e-mail
* **Finansal Bilgi:** Vergi kimlik bilgileri, IBAN No
* **Hukuki İşlem:**Vekaletname,İmza sirküleri, imza beyanı, imza, açık rıza ve aydınlatma metni, sözleşme,
* **Görsel ve İşitsel Kayıtlar:**Kamera kaydı,
* **Lokasyon:** Adres.

**B.2 Kişisel Verilerin Hangi Amaçlarla Kullanıldığı**

**B.2.1. Müşteri (Ürün veya Hizmeti Alan Kişi)**

* Finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi,
* Fiziksel mekan güvenliğinin temini,
* Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
* İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
* Mal / Hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi,
* Mal / Hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi,
* Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
* Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi,
* Pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi,
* Reklam / Kampanya / Promosyon süreçlerinin yürütülmesi,
* Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
* Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
* Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini.

**B.2.2. Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı**

* Fiziksel mekan güvenliğinin temini,
* Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
* İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
* Reklam / Kampanya / Promosyon süreçlerinin yürütülmesi,
* Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
* Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini,
* Ürün / Hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi.

**B.2.3. Ziyaretçi**

* Fiziksel mekan güvenliğinin temin edilmesi,
* Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
* İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
* Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
* Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini,

**B.2.4. Tedarikçi Çalışanı / Tedarikçi Yetkilisi**

* Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
* Fiziksel mekan güvenliğinin temini,
* İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
* Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
* Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
* Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
* Tedarik zinciri yönetim süreçlerinin yürütülmesi.
* Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini

**C. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Alınan Teknik ve İdari Tedbirler**

İREM TOPTAN, Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için gerekli teknik ve idari tedbirleri alır.

**C.1 Teknik Tedbirler**

Kişisel verilerle ilgili olarak alınan teknik tedbirler aşağıdadır.

1. Bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmaktadır.
2. Çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanımsal ve yazılımsal önlemler alınmaktadır.
3. İREM TOPTAN, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli tedbirleri almaktadır.
4. Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmaktadır.
5. Kişisel verilerin güvenli olarak saklanmasını sağlayan veri yedekleme programları kullanılmaktadır.
6. Elektronik olan veya olmayan ortamlarda saklanan kişisel verilere erişim, erişim prensiplerine göre sınırlandırılmaktadır.
7. Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik ayrı politika belirlenmiştir.
8. Özel nitelikli kişisel veri işleme süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik özel nitelikli kişisel veri güvenliği konusunda eğitimler verilmiş, gizlilik sözleşmeleri yapılmış, verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların yetkileri tanımlanmıştır.
9. Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar güvenli ortamlarda tutulmaktadır.
10. Özel nitelikli kişisel veriler e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle aktarılmaktadır.

**C.2 İdari Tedbirler**

Kişisel Verilerle ilgili olarak alınan idari tedbirler aşağıda sıralanmıştır.

1. Çalışanlara kişisel verilerin; hukuka aykırı olarak işlenmenin ve erişilmesinin önlenmesi ile muhafazasının sağlanması konusunda ilgili mevzuatlar hakkında eğitimler verilmektedir.
2. İREM TOPTAN, Kişisel Veri işleyen personelleri ile, yahut bu verilere ulaşan üçüncü kişiler ile (danışmanlık ve bilgi işlem hizmet alımları gibi) gizlilik sözleşmeleri düzenlemektedir.
3. Güvenlik politika ve prosedürlerine uymayan çalışanlara yönelik uygulanacak disiplin prosedürü hazırlanmış ve personele tebliğ edilmiştir.
4. Kişisel veri işlemeye başlamadan önce ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.
5. Kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.
6. Kurum içi periyodik ve rastgele denetimler yapılmaktadır.
7. Çalışanlara yönelik bilgi güvenliği eğitimleri verilmektedir.
8. Kişisel verilerin yer aldığı ortamlar fiziksel olarak güvenlik tedbirleri alınmaktadır.
9. Alınan belgelerde özel nitelikli kişisel veriler (dini, kan grubu gibi) karartma usulü ile yok edilmektedir.
10. Fiziksel belgelere yetkisiz erişimin önüne geçilmek üzere belgelerin yer aldığı dolaplar kilitli olarak tutulmakta ve yine belgelerin yer aldığı odaya giriş ve çıkışların kontrollü yapılması sağlanmaktadır.
11. Bankolar kişisel verilerin mahremiyetine özen gösterilmekte, kişisel verilerle ilgili mahrem alan uygulaması yapılmaktadır.
12. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak “gizli” formatta gönderilmektedir.
13. Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamların yeterli güvenlik önlemleri alınmakta, fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.
14. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu ilgili kişiye ve Kuruma bildirmek için Kurum tarafından buna uygun bir sistem ve altyapı oluşturulmuştur.
15. İşlenen kişisel verilerin hangileri için Açık Rıza alınması gerektiği hususunda personele gerekli eğitimler verilmiştir.

**D. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

**D.1. Yurt İçi Aktarım**

İREM TOPTAN kişisel verileri yalnızca işbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası’nda belirtilen amaçlar doğrultusunda ve KVK Kanunu’nun 8. maddesine uygun olarak üçüncü kişilere aktarmaktadır. Bu kapsamda Müşteri’ye ait ad-soyad, telefon no kişisel verileri Reklam/Kampanya/Promosyon ve Pazarlama süreçlerinin yürütülmesi amacıyla **İREM TOPTAN** iştiraklerine ve topluluk şirketlerine ihtiyaç durumunda ve bu amaçla sınırlı olarak paylaşılmaktadır.

İREM TOPTAN ayrıca, ürün veya hizmet alıcısı, potansiyel ürün ve hizmet alıcısı, ziyaretçi, tedarikçi çalışanı, tedarikçi yetkilisine ait kişisel verileri vergi kanunları ile diğer Kanun ve sair mevzuat hükümlerinin zorunlu kıldığı/izin verdiği kişi, kurum ve/veya kuruluşlara, bunlarla sınırlı olmamak üzere Gelir İdaresi Başkanlığı, Bankalararası Kart Merkezi,  gibi kişisel verileri alma yetkisi bulunan kamu tüzel kişilerine, İREM TOPTAN’nun iştiraklerine, topluluk şirketlerine işbirliği yapılan program ortağı/çözüm ortağı kurum ve kuruluşlara, PTT şubelerine, lojistik destek hizmeti, danışmanlık ve bağımsız denetim hizmeti alınan firmalara, yasal zorunluluklar nedeniyle; yasal zorunluluk olmasa dahi işbu “Kişisel Verilerin Korunması Politikasında” belirlenen, daha iyi hizmet verebilmeye yönelik amaçlarını gerçekleştirebilmek için 3. Kişi ve kurumlara, ilgili kişinin 6698 sayılı Kanun kapsamındaki haklarının saklı kalması koşuluyla, kişisel verileri aktarabilecektir.

Yukarıda belirttiğimiz yurt içi aktarıma konu kişisel veriler, güvenliklerini sağlayacak teknik tedbirlerin yanı sıra; hukuki ilişkinin karşı tarafının veri sorumlusu veya veri işleyen olması dikkate alınarak sözleşmelerimizde yer verilen KVK Kanunu uyumlu hükümler sayesinde hukuki olarak da korunmaktadır.

**D.2. Yurt Dışı Aktarım**

İREM TOPTAN, kişisel verileri, yurt dışına aktarmamaktadır.

**E. Kişisel Verileri Saklanma Süreleri**

İREM TOPTAN işlediği kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacının gerektirdiği süreler boyunca KVK Kanunu ile uyumlu olarak muhafaza eder. Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikamızda kişisel verileri saklama, “kişisel verileri işleme amacına göre”, işbu politikada ise veri konusu kişi gruplarına göre veya kişisel verilerin elde edildiği kaynağa göre saklama süreleri belirlenmiştir. İşbu politikada alıcı gruplarına veya kişisel verilerin elde edildiği kaynağa göre saklama süreleri aşağıdaki gibidir.

*Tablo-1:Kişisel verilerin saklanma süreleri*

| **Veri Türü** | **Saklama Süresi** | **Kanuni Dayanak** |
| --- | --- | --- |
| Müşterilere ilişkin kayıtlar | Hukuki ilişki sona erdikten sonra 10 yıl | 6102 Sayılı Ticaret Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6502 Sayılı Tüketicileri Koruma Hakkında Kanun, 6098 Sayılı Borçlar Kanunu |
| Ziyaretçi | 2 Yıl | Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik madde 4/a, diğer ikincil mevzuat |
| Çerezler\* | En fazla 360 gün |  |
| Tedarikçilere ilişkin kişisel veriler | Hukuki ilişki sona erdikten sonra 10 yıl | 6102 Sayılı Ticaret Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6502 Sayılı 6098 Sayılı Borçlar Kanunu |
| Kamera kayıtları | 35 gün | İkincil mevzuatlar |

*\*Çerezler yoluyla elde ettiğimiz kişisel verilerin saklama süreleri konusunda Çerez (Cookie) Politikamızı inceleyebilirsiniz.*

**F. İlgili Kişiler’in Kişisel Verileri Üzerindeki Haklarının Neler Olduğunu ve Bu Hakları Nasıl Kullanabilecekleri**

İREM TOPTAN tarafından işlenen kişisel veriler üzerinde İlgili Kişi’nin KVK Kanunu 11. madde uyarınca sahip olduğu haklar aşağıda sıralanmaktadır:

1. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
6. KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
7. (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
8. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
9. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Kişisel verisi işlenen ilgili kişiler, 6698 sayılı Kanunun 11 nci maddesinde belirtilen hakları kapsamındaki taleplerine “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Tebliğe” göre İREM TOPTAN’ya başvurabilir. İlgili kişiler taleplerini, aşağıdaki iletişim kanallarından biri vasıtası ile İREM TOPTAN’ya iletebilir. Bu doğrultuda ilgili kişiler taleplerini;

* Yazılı olarak,
* Kişisel verisi işlenen kişi tarafından İREM TOPTAN’ ya daha önce bildirilen ve İREM TOPTAN’nun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle iletebilirler.

Konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenmelidir.  Başvuru talepleri, “Başvuru Talep Formu” kullanılmak suretiyle yapılabilir. “Başvuru Talep Formu” na ve başvuru ile ilgili ayrıntılı bilgilere[**https://www.iremtoptan.com**](https://www.iremtoptan.com)adresinden ulaşılabilir.

**G. İlgili Kişiler’in Ticari İleti Alma (e-mail, sms) Konusundaki Olumlu Veya Olumsuz Tercihlerini Nasıl Değiştirebilecekleri**

İREM TOPTAN tarafından işletilen web sitesindeki “Başvuru Formu” nda belirtilen yöntemlerden biri ile başvurunuzu yapıp ticari ileti alma konusunda verdiğiniz onayı geri alabilirsiniz. Yahut size gönderilen e-mail’den ilgili linki tıklayarak ticari ileti alma konusunda verdiğiniz onayı geri alabilirsiniz.

Çerez yönetimi konusunda, Çerez (Cookie) Politikamızda belirtilen adımları takip edebilirsiniz.

**H. Resmi Makamlarla Kişisel Veri Paylaşımı**

İREM TOPTAN, kişisel verilerinizi, İREM TOPTAN’nun yasalar karşısındaki yükümlülüğünü ifa etmesi amacıyla (suçla mücadele, devlet ve kamu güvenliğinin tehdidi ve benzeri ancak bununla sınırlı olmamak üzere İREM TOPTAN' in yasal veya idari olarak bildirim veya bilgi verme yükümlülüğünün mevcut olduğu durumlarda) yasal olarak bu bilgileri talep etmeye yetkili olan kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşabilecektir.

**İ. Çerez (Cookie) Kullanımı ve Yönetimi**

İREM TOPTAN tarafında kullanılan çerezler, çerez çeşitleri, amaçları, saklama süreleri ve çerez yönetimi ile ilgili detaylı bilgi için Çerez (Cookie) Politikamızı inceleyebilirsiniz.

**2. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Şartları**

İREM TOPTAN, işlediği kişisel verileri, ilgili kanunların öngördüğü süreler ve/veya işleme amacının gerekli kıldığı süreler boyunca saklamaktadır. Bu sürelerin sona ermesi durumunda ise Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca silecek, yok edecek veya anonim hale getirecektir.

İREM TOPTAN tarafından kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini ifade etmektedir.

İREM TOPTAN bunun için kullanıcı seviyesinde erişim yetkilerini oluşturur ve uygulamaya alır. Veri tabanında silme işleminin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirleri alır.

İREM TOPTAN tarafından kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini ifade etmektedir.

İREM TOPTAN tarafından kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini ifade etmektedir.

İREM TOPTAN, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırladığı Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası kapsamında silme, yok etme ve anonim hale getirmeye ilişkin yöntemleri ve aldığı teknik ve idari tedbirleri ayrıntılı olarak açıklamaktadır. Bu Politika’da ayrıca Yönetmeliğin öngördüğü periyodik imhanın gerçekleştirileceği zaman aralığı 6 ay olarak belirlenmiştir.

**3. Kişisel Verilerin Korunması Politikası’nda Yapılacak Değişiklikler**

İREM TOPTAN, işbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası’nda her zaman değişiklik yapabilir. Bu değişiklikler, değiştirilmiş yeni Kişisel Verilerin Korunması Politikası’nın yayınlanmasıyla birlikte derhal geçerlilik kazanır. İşbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası’ndaki değişikliklerden haberdar olmanız için, siz ilgili kişilere gerekli bilgilendirme yapılacaktır.

Bilgilendirme metninin en güncel haline [**https://www.iremtoptan.com**](https://www.iremtoptan.com) adresinden ulaşılabilecektir.

**4. Yürürlük**

İşbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası, İREM TOPTAN Genel Müdürlüğünün onayı ile internet sitesinde yayınlanmasının ardından yürürlüğe girer.